



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-15

Vastaavan ohjaajan (AMK) toimen perustaminen opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle esitetään perustettavaksi vastaavan ohjaajan (AMK) toimi.

Toimi kohdentuu Järvenpään Yhteiskoulun vaativan tuen oppilaiden koulupäivän ulkopuolisen lyhytaikaisen huolenpidon kokonaisuuteen (aamu- ja iltapäivätoiminta sekä loma-ajan toiminta). Vastaava ohjaaja vastaa toiminnan suunnittelusta, koordinoinnista ja kehittämisestä sekä henkilöstöresurssien riittävyyden ja osaamisen varmistamisesta. Lisäksi tehtävään kuuluu toiminnan seuranta, resursointi sekä yhteistyö huoltajien, koulun ja sosiaali- ja terveystieteiden kanssa.

Tarve toimen perustamiselle perustuu vaativan erityisen tuen toiminnan kasvuun ja asiakasmäärien lisääntymiseen. Toiminnan laajentuessa sen johtaminen ja koordinointi edellyttävät erillistä vastuuhenkilöä, jotta palvelu voidaan järjestää laadukkaasti, turvallisesti ja kustannustehokkaasti.

Toimen kustannuksia katetaan osittain ulkoisella rahoituksella palvelusopimuksen mukaisesti ja kaupungin maksuosuus on suhteellisesti pienempi.

Päätöksen peruste

Konsernipalvelujen toimintasääntö 7 § (Kaupunginhallitus 17.6.2024 § 165)

Päätös

Henkilöstöjohtaja päätti

1. perustaa vastaavan ohjaajan (AMK) toimen opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle
2. että toimen tehtäväkohtainen palkka on 2 885,10 €/kk,
3. että toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto,
4. että toimen työaikamuoto on yleistyöaika

Tiedoksi

Opetusjohtaja, kirjaamopalvelut ja Järvenpään Yhteiskoulun rehtori

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Henri Nordenswan

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 25.6.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 25.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.